REGIONE LIGURIA

GRUPPO DI LAVORO INTERAZIENDALE RPCT

MODULO N. 22

Spett.le AOM
Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova
responsabile.trasparenza@aomliguria.it
tel. 010 555 4210

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(ai sensi dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a cognome*_____.nome*_____
nato/a*_____ (prov.____) il_____
residente in*_____ (prov.____) via_____ n._____
domiciliato (1) in _____ (prov.____) via_____ n._____
e-mail_____pec_____
tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., e del Regolamento in materia di accesso civico generalizzato, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta AOM - Azienda Ospedaliera Metropolitana.

CHIEDE

□ il seguente documento(2)
….....
□ le seguenti informazioni(2)
….....
□ il seguente dato(2)
….....

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"(3);
- di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso la sede legale di codesta AOM - Azienda Ospedaliera Metropolitana, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica e/o PEC _____(4),
- oppure al seguente n. di fax_____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico(5).
- che la finalità(6) della richiesta è (facoltativa):
  - □ a titolo personale
  - □ per attività di ricerca o studio
  - □ per finalità giornalistiche
  - □ per conto di organizzazioni non governative
  - □ per conto di associazioni di categoria
  - □ per finalità commerciali
  - □ Altro

_____ _____

(luogo e data) **(Il dichiarante)**

Allegare copia documento identità

Dati obbligatori

(1) Compilare se il domicilio è diverso dalla residenza
(2) Se noti indicare gli estremi del documento o la fonte delle informazioni o del dato, l'ufficio competente, la descrizione del contenuto
(3) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."
Art. 76, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".
(4) L'opzione preferibile è la comunicazione tramite posta elettronica e/o PEC.
(5) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.
(6) Le informazioni richieste sono facoltative e finalizzate esclusivamente ad analisi statistiche e/o ad una ulteriore precisazione dell'oggetto della richiesta e/o della natura dell'interesse conoscitivo espresso dal richiedente.

Trattamento dati personali
Informazioni specifiche per utenti fornite con la richiesta di accesso civico generalizzato
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione)

1. Finalità del trattamento e base giuridica
La base giuridica è rappresentata dalla normativa europea, nazionale, regionale in materia di diritto di accesso e di tutela e protezione dei dati personali nonché da specifiche norme di settore. In particolare, i suoi dati verranno trattati per le finalità istituzionali di cui all'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento Europeo), per motivi di interesse pubblico di cui all'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento Europeo, per la gestione di eventuale contenzioso nonché per i correlati adempimenti amministrativi.

2. Tipologia di dati trattati
Le informazioni conferite e trattate rientrano nella definizione di "dato personale", di cui all'art. 4 par. 1 n. 1 del Regolamento Europeo (quali nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, professione, indirizzo, dati di contatto in generale). Le informazioni richieste sono necessarie per poter dare esecuzione al contratto e all'eventuale procedimento finalizzato alla verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse al momento del conferimento della nomina/incarico Quindi la mancata comunicazione di tali informazioni pregiudica il medesimo.

3. Consenso e conferimento dei dati
Come detto al precedente punto n. 1 i suoi dati verranno trattati per finalità connesse all'esecuzione di un contratto di cui la S.V. è parte, per adempiere un obbligo legale, per la gestione di eventuale contenzioso nonché per i correlati adempimenti amministrativi e, pertanto, potranno essere trattati senza l'acquisizione di un suo specifico consenso.

4. Modalità del trattamento e misure di sicurezza
Il trattamento dei dati è effettuato da personale amministrativo comunque autorizzato e tenuto al segreto professionale ovvero alla riservatezza. Il trattamento è eseguito con strumenti manuali ed informatici, osservando misure di sicurezza idonee in grado di garantire che esclusivamente il personale autorizzato possa conoscere le informazioni inerenti il cittadino, necessarie all'attività in parola, secondo il principio di minimizzazione del dato al fine di ridurre al minimo i rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai suoi dati a norma del Regolamento Europeo con particolare riferimento alla cernita, al trasferimento, alla conservazione e al ripristino, quali fissate dal Regolamento e dalle norme europee, dalle norme italiane con particolare riferimento al Codice di Amministrazione Digitale (CAD ossia al D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii), e specificamente alle cosiddette misure standard, laddove applicabili.

5. Condivisione, comunicazione di dati e categorie di destinatari
I suoi dati possono essere condivisi e comunicati, quando ciò risulti necessario, a soggetti interessati dai procedimenti finalizzati alla verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi, nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa ovvero obbligatori per legge. I dati non sono fatti oggetto di diffusione. In particolare, i Suoi dati personali possono essere comunicati a:
1. consulenti e commercialisti o altri legali che eroghino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
2. istituti bancari e assicurativi che eroghino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
3. soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
4. autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

6. Periodo di conservazione
Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento Europeo i dati personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, salvo contenzioni:

a) Nel caso dei consulenti, per un periodo di tempo illimitato con riferimento al contratto; per 10 anni dalla cessazione dell'incarico, con riferimento alla documentazione correlata al contratto medesimo;

b) Nel caso dei commissari per le procedure di gara: per un periodo di tempo pari a 10 anni;
c) Nel caso dei commissari per le procedure concorsuali/selettive: per un periodo di tempo pari a 5 anni.

Successivamente, per il tempo in cui sussistano obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

7. Diritti dell'interessato

Di seguito sono indicati e descritti i diritti che Le competono:

- Accedere ai propri dati e conoscere chi vi ha avuto accesso (art. 15 Regolamento Europeo);
- Richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati (art. 16 Regolamento Europeo);
- Richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati, il loro blocco e la limitazione del trattamento se trattati in difformità dalla legge, fatti salvi gli obblighi legali di conservazione (artt. 17 e 18 del Regolamento Europeo);
- Ricevere, (se possibile) in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento unitamente al diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora:
  - ✓ il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'art. 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera b);
  - ✓ il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati (art. 20 RGDP 2016/679).
- Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati (art. 21 del Regolamento Europeo).

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento Europeo, rimane impregiudicato il Suo diritto, qualora ne ricorrano le condizioni, di rivolgere reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità descritte nel sito www.garanteprivacy.it.

8. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'AOM - Azienda Ospedaliera Metropolitana.

9. Responsabile protezione dati

È contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@aomliguria.it