REGIONE LIGURIA

GRUPPO DI LAVORO INTERAZIENDALE RPCT

MODULO N.23

Spett.le AOM
Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova
responsabile.trasparenza@aomliguria.it
tel. 010 555 4210

ACCESSO AI DOCUMENTI
RICHIESTA DI INTERVENTO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
(art. 2 comma 9 ter della L. 241/90 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a cognome*……..nome*……
nato/a*…….. (prov……) il…… residente in*…….. (prov……) via……..…n……
domiciliato (1) in …… (prov……) via…….……n……
e-mail……pec……..
tel. …….. fax ……

Viste le disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi in capo alle pubbliche amministrazioni ex L. 241/90 e s.m.i.

RICHIAMATA

La propria istanza del_____ prot. n._____
relativa all'esercizio del diritto di accesso e concernente_____
_____

CONSIDERATO

Che a seguito di detta istanza:

- ☐ Ha ricevuto diniego parziale e/o risposta incompleta senza giustificato motivo_____
- ☐ Non ha ricevuto risposta

dall'ufficio_____ con la nota prot. n. _____del_____ che si allega

PRESENTA ISTANZA DI INTERVENTO

Indirizzo per le comunicazioni: _____.[2]

_____ _____

(luogo e data) **(Il dichiarante)**

Allegare copia documento identità

* *Dati obbligatori*
[1] Compilare se il domicilio è diverso dalla residenza
[2] L'opzione preferibile è l'inserimento di indirizzo di posta elettronica e/o PEC al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Trattamento dati personali
Informazioni specifiche per utenti fornite
con la richiesta di accesso civico semplice o generalizzato
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione)

1. Finalità del trattamento e base giuridica
La base giuridica è rappresentata dalla normativa europea, nazionale, regionale in materia di diritto di accesso e di tutela e protezione dei dati personali nonché da specifiche norme di settore. In particolare, i suoi dati verranno trattati per le finalità istituzionali di cui all'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento Europeo), per motivi di interesse pubblico di cui all'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento Europeo, per la gestione di eventuale contenzioso nonché per i correlati adempimenti amministrativi.

2. Tipologia di dati trattati
Le informazioni conferite e trattate rientrano nella definizione di "dato personale", di cui all'art. 4 par. 1 n. 1 del Regolamento Europeo (quali nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, professione, indirizzo, dati di contatto in generale). Le informazioni richieste sono necessarie per poter dare esecuzione al contratto e all'eventuale procedimento finalizzato alla verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse al momento del conferimento della nomina/incarico Quindi la mancata comunicazione di tali informazioni pregiudica il medesimo.

3. Consenso e conferimento dei dati
Come detto al precedente punto n. 1 i suoi dati verranno trattati per finalità connesse all'esecuzione di un contratto di cui la S.V. è parte, per adempiere un obbligo legale, per la gestione di eventuale contenzioso nonché per i correlati adempimenti amministrativi e, pertanto, potranno essere trattati senza l'acquisizione di un suo specifico consenso.

4. Modalità del trattamento e misure di sicurezza
Il trattamento dei dati è effettuato da personale amministrativo comunque autorizzato e tenuto al segreto professionale ovvero alla riservatezza. Il trattamento è eseguito con strumenti manuali ed informatici, osservando misure di sicurezza idonee in grado di garantire che esclusivamente il personale autorizzato possa conoscere le informazioni inerenti il cittadino, necessarie all'attività in parola, secondo il principio di minimizzazione del dato al fine di ridurre al minimo i rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai suoi dati a norma del Regolamento Europeo con particolare riferimento alla cernita, al trasferimento, alla conservazione e al ripristino, quali fissate dal Regolamento e dalle norme europee, dalle norme italiane con particolare riferimento al Codice di Amministrazione Digitale (CAD ossia al D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii), e specificamente alle cosiddette misure standard, laddove applicabili.

5. Condivisione, comunicazione di dati e categorie di destinatari
I suoi dati possono essere condivisi e comunicati, quando ciò risulti necessario, a soggetti interessati dai procedimenti finalizzati alla verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi, nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa ovvero obbligatori per legge. I dati non sono fatti oggetto di diffusione. In particolare, i Suoi dati personali possono essere comunicati a:
1. consulenti e commercialisti o altri legali che eroghino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
2. istituti bancari e assicurativi che eroghino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
3. soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
4. autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

6. Periodo di conservazione
Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento Europeo i dati personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, salvo contenzioni:

a) Nel caso dei consulenti, per un periodo di tempo illimitato con riferimento al contratto; per 10 anni dalla cessazione dell'incarico, con riferimento alla documentazione correlata al contratto medesimo;
b) Nel caso dei commissari per le procedure di gara: per un periodo di tempo pari a 10 anni;
c) Nel caso dei commissari per le procedure concorsuali/selettive: per un periodo di tempo pari a 5 anni.

Successivamente, per il tempo in cui sussistano obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

7. Diritti dell'interessato

Di seguito sono indicati e descritti i diritti che Le competono:

- Accedere ai propri dati e conoscere chi vi ha avuto accesso (art. 15 Regolamento Europeo);
- Richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati (art. 16 Regolamento Europeo);
- Richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati, il loro blocco e la limitazione del trattamento se trattati in difformità dalla legge, fatti salvi gli obblighi legali di conservazione (artt. 17 e 18 del Regolamento Europeo);
- Ricevere, (se possibile) in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento unitamente al diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora:
  - ✓ il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'art. 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera b);
  - ✓ il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati (art. 20 RGDP 2016/679).
- Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati (art. 21 del Regolamento Europeo).

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento Europeo, rimane impregiudicato il Suo diritto, qualora ne ricorrano le condizioni, di rivolgere reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità descritte nel sito www.garanteprivacy.it.

8. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'AOM - Azienda Ospedaliera Metropolitana.

9. Responsabile protezione dati

È contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@aomliguria.it