REGIONE LIGURIA

GRUPPO DI LAVORO INTERAZIENDALE RPCT

MODULO N. 21

AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Spett.le AOM
Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova
responsabile.trasparenza@aomliguria.it
tel. 010 555 4210

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(art. 5 , comma 1, del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a cognome*……..nome*……
nato/a*…….. (prov……) il……
residente in*…….. (prov……) via…….. n……
domiciliato (1) in …… (prov……) via……..…….n……
e-mail……pec……..
tel. …….. fax ……

CONSIDERATA

☐ l'omessa pubblicazione

ovvero

☐ la pubblicazione parziale

del seguente documento/ dato/ informazioni[2] …….
……

che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito internet dell'AOM Azienda Ospedaliera Metropolitana – Plesso …….
Sezione Amministrazione Trasparente/Sottosezione ……..

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i., la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al documento/dato/informazioni oggetto dell'istanza[(2)].

Indirizzo per le comunicazioni_____[(3)]

_____ _____

(luogo e data) **(Firma per esteso e leggibile)**

***** *Dati obbligatori*

[1] Compilare se il domicilio è diverso dalla residenza.

[2] Specificare il documento/dato/informazioni di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto e l'ufficio competente, gli estremi del documento o la fonte del dato o delle informazioni e descriverne il contenuto.

[3] L'opzione preferibile è l'inserimento di indirizzo di posta elettronica e/o PEC al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Trattamento dati personali
Informazioni specifiche per utenti fornite con la richiesta di accesso civico
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione)

1. Finalità del trattamento e base giuridica
La base giuridica è rappresentata dalla normativa europea, nazionale, regionale in materia di accesso documentale e di tutela e protezione dei dati personali nonché da specifiche norme di settore. In particolare, i suoi dati verranno trattati per le finalità istituzionali di cui all'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento Europeo), per motivi di interesse pubblico di cui all'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento Europeo, per la gestione di eventuale contenzioso nonché per i correlati adempimenti amministrativi.

2. Tipologia di dati trattati
Le informazioni conferite e trattate rientrano nella definizione di "dato personale", di cui all'art. 4 par. 1 n. 1 del Regolamento Europeo (quali nome, cognome, data di nascita, indirizzo e dati di contatto in generale).
Le informazioni richieste sono necessarie per poter avviare il procedimento in parola. Quindi la mancata comunicazione di tali informazioni pregiudica il medesimo.

3. Consenso e conferimento dei dati
Come detto al precedente punto n. 1 i suoi dati verranno trattati per finalità istituzionali, per motivi di interesse pubblico, per la gestione di eventuale contenzioso nonché per i correlati adempimenti amministrativi e, pertanto, potranno essere trattati senza l'acquisizione di un suo specifico consenso.

4. Modalità del trattamento e misure di sicurezza
Il trattamento dei dati è effettuato da personale amministrativo comunque autorizzato e tenuto al segreto professionale ovvero alla riservatezza. Il trattamento è eseguito con strumenti manuali ed informatici, osservando misure di sicurezza idonee in grado di garantire che esclusivamente il personale autorizzato possa conoscere le informazioni inerenti il cittadino, necessarie all'attività in parola, secondo il principio di minimizzazione del dato al fine di ridurre al minimo i rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai suoi dati a norma del Regolamento Europeo con particolare riferimento alla cernita, al trasferimento, alla conservazione e al ripristino, quali fissate dal Regolamento e dalle norme europee, dalle norme italiane con particolare riferimento al Codice di Amministrazione Digitale (CAD ossia al D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii), e specificamente alle cosiddette misure standard, laddove applicabili.

5. Categorie di interessati
Gli interessati sono gli utenti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza.

6. Condivisione e comunicazione di dati
I suoi dati possono essere condivisi e comunicati, quando ciò risulti necessario, a soggetti interessati dal procedimento in parola, nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa ovvero obbligatori per legge. I dati non sono fatti oggetto di diffusione.

7. Periodo di conservazione
Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento Europeo i dati personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, per un limite di tempo pari a 5 anni, con riguardo alla documentazione cartacea, fatti salvi tempi di conservazione differenti sotto il profilo informatico.

8. Diritti dell'interessato
Di seguito sono indicati e descritti i diritti che Le competono:
- Accedere ai propri dati e conoscere chi vi ha avuto accesso (art. 15 Regolamento Europeo);
- Richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati (art. 16 Regolamento Europeo);

- Richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati, il loro blocco e la limitazione del trattamento se trattati in difformità dalla legge, fatti salvi gli obblighi legali di conservazione (artt. 17 e 18 del Regolamento Europeo);
- Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati (art. 21 del Regolamento Europeo).

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento Europeo, rimane impregiudicato il Suo diritto, qualora ne ricorrano le condizioni, di rivolgere reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità descritte nel sito www.garanteprivacy.it.

9. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'AOM - Azienda Ospedaliera Metropolitana.

10. Responsabile protezione dati

È contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@aomliguria.it