REGIONE LIGURIA

GRUPPO DI LAVORO INTERAZIENDALE RPCT

MODULO N. 20

MOD. RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE / PROCEDIMENTALE

Spett.le AOM
Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova
responsabile.trasparenza@aomliguria.it
tel. 010 555 4210

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE
(ai sensi art. 22 e seg.L. n. 241/1990 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a cognome*……..nome*……..
nato/a*…….. (prov……) il……..
residente in*…….. (prov……) via…….. n…….
domiciliato [1] in …… (prov……) via…….…….n……
e-mail……pec……..
cell…….. tel. …….. fax ……
documento di riconoscimento _____n. _____rilasciato il……..
da…… allegato in fotocopia

in qualità di

- o Diretto interessato in nome proprio
- o Rappresentante in forza di delega rilasciata da [2]……in data……..

oppure (a titolo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o con allegata documentazione probatoria)

- o Rappresentante, in quanto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dichiara di essere:
  - esercente la potestà genitoriale del minore sig./sig.ra_____:
  - tutore del minore sig./sig.ra _____;
  - tutore-curatore dell'interdetto/a inabilitato/inabilitata sig./sig.ra_____;
  - amministratore di sostegno del sig./sig.ra_____;
  - erede del sig./sig.ra _____;
  - legale rappresentante dell'ente/società/ditta_____;

CHIEDE

- o di prendere visione
  - personalmente
  - accompagnato da _____
- o di estrarre copia semplice (dovrà essere corrisposta una somma a titolo di rimborso spese)

- di estrarre copia conforme all'originale (in marca da bollo, allegando marche da bollo per assolvere all'imposta secondo la legislazione vigente, tranne i casi di esenzione)

dei documenti amministrativi relativi alla pratica:
_____

Documenti richiesti: _____
_____

per i seguenti motivi:

(deve essere indicato l'interesse personale, concreto e attuale che legittima la richiesta)
_____
_____

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"[3];
- di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso la sede legale di codesta AOM – Azienda Ospedaliera Metropolitana, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica e/o PEC _____, oppure al seguente n. di fax_____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico[4].
  _____
- di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, in particolare, che i dati forniti con la compilazione del presente modulo e nella eventuale documentazione oggetto dell'istanza saranno trattati nel rispetto del GDPR ai soli fini di processare la richiesta nonché delle attività ad esse connesse. Scrivendo al Titolare ovvero al Responsabile della Protezione Dati (come da informativa allegata) gli interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, per quanto compatibili con le finalità per cui i dati personali sono raccolti. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

ALLEGA alla presente richiesta la seguente documentazione, comprovante il proprio interesse ad esercitare il diritto d'accesso e, occorrendo, l'esistenza dei propri poteri rappresentativi:

1) _____
2) _____

(luogo e data) _____ (firma per esteso leggibile) _____

Spazio riservato all'ufficio

Determinazione del responsabile competente:

- o si autorizza solo visione si rilascia copia
- o non si autorizza/si autorizza limitatamente a _____
- o si differisce al _____

Motivazioni:_____

_____

IL RESPONSABILE _____

Qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta di accesso formale, è possibile chiedere al Difensore civico il riesame del diniego oppure presentare ricorso al TAR della Liguria.

Firma per ricevuta _____ Luogo e data_____

**Dati obbligatori*

[1] Compilare se il domicilio è diverso dalla residenza
[2] Allegare delega dell'interessato con firma autenticata ai sensi di legge (es. allegando documento di identità del delegante in corso di validità)
[3] Art. 75, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."
Art. 76, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".
[4] L'opzione preferibile è l'inserimento di indirizzo di posta elettronica e/o PEC al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

_____

Si rende noto che, ai sensi dell'art.3 del DPR n. 184/06 e s.m.i., potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.

Trattamento dati personali
Informazioni specifiche per utenti fornite con la richiesta di accesso documentale
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione)

1. Finalità del trattamento e base giuridica
La base giuridica è rappresentata dalla normativa europea, nazionale, regionale in materia di accesso documentale e di tutela e protezione dei dati personali nonché da specifiche norme di settore. In particolare, i suoi dati verranno trattati per le finalità istituzionali di cui all'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento Europeo), per motivi di interesse pubblico di cui all'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento Europeo, per la gestione di eventuale contenzioso nonché per i correlati adempimenti amministrativi.

2. Tipologia di dati trattati
Le informazioni conferite e trattate rientrano nella definizione di "dato personale", di cui all'art. 4 par. 1 n. 1 del Regolamento Europeo (quali nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, professione, indirizzo, dati di contatto in generale). Le informazioni richieste sono necessarie per poter dare esecuzione al contratto e all'eventuale procedimento finalizzato alla verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse al momento del conferimento della nomina/incarico Quindi la mancata comunicazione di tali informazioni pregiudica il medesimo.

3. Consenso e conferimento dei dati
Come detto al precedente punto n. 1 i suoi dati verranno trattati per finalità connesse all'esecuzione di un contratto di cui la S.V. è parte, per adempiere un obbligo legale, per la gestione di eventuale contenzioso nonché per i correlati adempimenti amministrativi e, pertanto, potranno essere trattati senza l'acquisizione di un suo specifico consenso.

4. Modalità del trattamento e misure di sicurezza
Il trattamento dei dati è effettuato da personale amministrativo comunque autorizzato e tenuto al segreto professionale ovvero alla riservatezza. Il trattamento è eseguito con strumenti manuali ed informatici, osservando misure di sicurezza idonee in grado di garantire che esclusivamente il personale autorizzato possa conoscere le informazioni inerenti il cittadino, necessarie all'attività in parola, secondo il principio di minimizzazione del dato al fine di ridurre al minimo i rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai suoi dati a norma del Regolamento Europeo con particolare riferimento alla cernita, al trasferimento, alla conservazione e al ripristino, quali fissate dal Regolamento e dalle norme europee, dalle norme italiane con particolare riferimento al Codice di Amministrazione Digitale (CAD ossia al D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii), e specificamente alle cosiddette misure standard, laddove applicabili.

5. Condivisione, comunicazione di dati e categorie di destinatari
I suoi dati possono essere condivisi e comunicati, quando ciò risulti necessario, a soggetti interessati dai procedimenti finalizzati alla verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi, nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa ovvero obbligatori per legge. I dati non sono fatti oggetto di diffusione. In particolare, i Suoi dati personali possono essere comunicati a:
1. consulenti e commercialisti o altri legali che eroghino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
2. istituti bancari e assicurativi che eroghino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
3. soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
4. autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

6. Periodo di conservazione
Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento Europeo i dati personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, salvo contenzioni:

a) Nel caso dei consulenti, per un periodo di tempo illimitato con riferimento al contratto; per 10 anni dalla cessazione dell'incarico, con riferimento alla documentazione correlata al contratto medesimo;

b) Nel caso dei commissari per le procedure di gara: per un periodo di tempo pari a 10 anni;
c) Nel caso dei commissari per le procedure concorsuali/selettive: per un periodo di tempo pari a 5 anni.

Successivamente, per il tempo in cui sussistano obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

7. Diritti dell'interessato

Di seguito sono indicati e descritti i diritti che Le competono:

- Accedere ai propri dati e conoscere chi vi ha avuto accesso (art. 15 Regolamento Europeo);
- Richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati (art. 16 Regolamento Europeo);
- Richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati, il loro blocco e la limitazione del trattamento se trattati in difformità dalla legge, fatti salvi gli obblighi legali di conservazione (artt. 17 e 18 del Regolamento Europeo);
- Ricevere, (se possibile) in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento unitamente al diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora:
  - ✓ il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'art. 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera b);
  - ✓ il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati (art. 20 RGDP 2016/679).
- Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati (art. 21 del Regolamento Europeo).

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento Europeo, rimane impregiudicato il Suo diritto, qualora ne ricorrano le condizioni, di rivolgere reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità descritte nel sito www.garanteprivacy.it.

8. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'AOM - Azienda Ospedaliera Metropolitana.

9. Responsabile protezione dati

È contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@aomliguria.it